

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России)

П Р И К А З

13.03.2019.

№ 73_0н

г.Обнинск

Об утверждении Положения о
внутриобъектовом, пропускном
режимах и охране на территории и
объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России

В целях предупреждения несанкционированного проникновения на территорию и объекты ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России посторонних лиц и транспортных средств, сохранности материальных ценностей, обеспечения установленного порядка доступа в специальные и служебные помещения, недопущения возникновения угроз жизни и здоровья посетителей, сотрудников и иных лиц, законно находящихся на территории и объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриобъектовом, пропускном режимах и охране на территории и объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России (далее по тексту — Положение) (Приложение №1).
2. Ввести в действие Положение с 18 марта 2019 г.
3. Специалисту по связям с общественностью С.Н.Короткову в срок до 31 марта 2019 г. разместить на официальном сайте ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России настоящий приказ и Положение.
4. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление подчиненного персонала с

Канц. д.ше всех → Приказ от гл.врача

Положением. Информацию об ознакомлении предоставить в виде служебной записки в срок до 31 марта 2019 г.

5. Заместителю главного врача по безопасности А.А.Лазутину обеспечить контроль за выполнением сотрудниками требований Положения.

6. Заведующей канцелярией Е.Н.Завьяловой обеспечить общедоступное ознакомление заместителей главного врача и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом и Положением.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Э.А. Иванов

Лазутин А.А. - 79533353398
ЛАА — 11.03.2019 г.



Рассылка приказа

№	Ф.И.О.	Роспись	Дата
1	В дело		
2	Канцелярия для всех\Приказы главного врача для ознакомления в электронном виде		
3	Мамедовой М.Б.		
4	Бец Е.Ю.		
5	Зенкиной Н.С.		
6	Тарасенкову А.В.		
7	Червякову А.С.		
8	Сергееву М.А.		
9	Зленко А.С.		
10	Бахус Н.И.		
11	Сергеева Л.А.		
12	Наволокина Т.И.		
13	Лукашова Р.В.		
14	Самардак В.М.		
15	Моисеева А.Е.		
16	Лазутину А.А.		
17	Кузичкиной Е.М.		
18	Завьяловой Е.Н.		
19	Короткову С.Н.		

К приказу 2019 г. «Об утверждении Положения о внутриобъектовом, пропускном режимах и охране на территории и объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России»

Приложение №1 к приказу № 73.011⁰
от « 13 » 03 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом и пропускном режимах и охране на территории и
объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России

г.Обнинск

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.
3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.
 - 3.1 Определения.
 - 3.2 Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств.
 - 3.3 Обязанности пользователей пропускного режима.
4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ.
 - 4.1 Определения.
 - 4.2 Режим работы ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.
 - 4.3 Правила нахождения лиц в учреждении.
 - 4.4 Правила пожарной безопасности.
 - 4.5 Правила содержания помещений и территорий.
 - 4.6 Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.
 - 4.7 Места для курения.
 - 4.8 Рекламные объявления на территориях учреждения.
 - 4.9 Права и обязанности лиц, находящихся на территориях учреждения.
 - 4.10 Правила для арендаторов.
 - 4.11 Правила проведения строительных работ подрядными организациями.
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.
 - 5.1 Задачи охраны.
 - 5.2 Обязанности охранной организации.
 - 5.3 Основные правила персонала охранной организации по антитеррористической защищенности.
 - 5.4 Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения.
 - 5.5 Охрана имущества и материальных ценностей.
 - 5.6 Охрана общественного порядка, контроль въезда (выезда) автотранспорта, обеспечение пропускного режима и выполнение санитарно-эпидемиологических правил.
 - 5.7 Руководящая, учетная и справочная документация охранной организации в учреждении.
 - 5.8 Зоны, сооружения и системы особого внимания охраны.
 - 5.9 Контроль администрацией учреждения исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения.
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения — это совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, подрядных организаций, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения (<http://www.kb8.pf/>).

Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения — сотрудники учреждения и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны).

Посетители (стационарные больные) учреждения в рамках настоящего Положения — лица, прибывшие на территории учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, к больным и т.д.

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Амбулаторно-поликлиническая служба:

- Поликлиника №1 (пр.Ленина, д.85, корпус №3);
- Поликлиника Центра профпатологии (ул.Горького, д.11/1);
- Стоматологическая поликлиника (пр.Ленина, д.99).

Стационарные отделения:

- Приемное отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №13, 1 этаж);
- Гастроэнтерологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №13, 3 этаж);
- Инфекционное отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №11);
- Кардиологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №13, 2 этаж);
- Неврологическое отделение (ул.Пирогова, д.21);
- Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии (пр.Ленина, д.85, корпус №15, 1 этаж);

- Отделение переливания крови (пр.Ленина, д.85, корпус №3, 7 этаж);
- Оториноларингологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №15, 2 этаж);
- Офтальмологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №15, 2 этаж);
- Психиатрическое отделение №1 с психоневрологическим диспансерным отделением (ул.Пирогова, д.19);
- Психиатрическое отделение №2 с наркологической службой (ул.Пирогова, д.19);
- Пульмонологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №13, 4 этаж);
- Отделение профпатологии (пр.Ленина, д.85, корпус №8);
- Травматологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №15, 5 этаж);
- Хирургическое отделение №1 (пр.Ленина, д.85, корпус №15, 6 этаж);
- Хирургическое отделение №2 (пр.Ленина, д.85, корпус №15, 4 этаж);

Акушерско-гинекологическая служба:

- Акушерское родильное отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №4);
- Акушерское отделение патологии беременных (пр.Ленина, д.85, корпус №4);
- Отделение анестезиологии и реанимации акушерско-гинекологической службы с палатами реанимации и интенсивной терапии (пр.Ленина, д.85, корпус №4);
- Гинекологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №15);
- Женская консультация (пр.Ленина, д.85, корпус №3)

Педиатрическая служба:

- Детская поликлиника (пр.Ленина, д.85, корпус №2);
- Педиатрическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №2);
- Пункт выдачи детского питания (ул.Красных Зорь, д.24);
- Филиал №1 детской поликлиники (ул.Энгельса, д.10);
- Филиал №2 детской поликлиники (пр.Ленина, д.188)

Лечебно-диагностические подразделения:

- Вирусологическая лаборатория (пр.Ленина, д.85, корпус №3);
- Клинико-диагностическая лаборатория (пр.Ленина, д.85, корпус №3);
- Отделение функциональной диагностики (пр.Ленина, д.85, корпус №15);
- Рентгенологическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №15);
- Физиотерапевтическое отделение с подразделением восстановительного лечения (пр.Ленина, д.85, корпус №15);
- Эндоскопическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №13).

Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения:

- Центр амбулаторного диализа(пр.Ленина, д.85, корпус №3);
- Центр брахитерапии рака предстательной железы (пр.Ленина, д.85, корпус №15);
- Отделение скорой медицинской помощи (пр.Ленина, д.85, корпус №7);

- Отделение судебно-медицинской экспертизы (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Патологоанатомическое отделение (пр.Ленина, д.85, корпус №12);
- Межбольничная аптека (пр.Маркса, д.58).

Диспансеры:

- Кожно-венерологический диспансер с дневным стационаром (ул.Пирогова, д.23);
- Притивотуберкулезный диспансер (пр.Ленина, д.85, корпус №8).

Административно-хозяйственные службы:

- Планово-экономический отдел (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Отдел кадров (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Центральная бухгалтерия (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Организационно-методический отдел (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Хозяйственная служба (пр.Ленина, д.85, корпус №10);
- Отделение автомобильного транспорта/гараж (пр.Ленина, д.85, корпус №26);
- Пищеблок (пр.Ленина, д.85, корпус №25);
- Отдел медицинской статистики (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Юридический отдел (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Канцелярия (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Контрактная служба (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Отдел материально-технического снабжения (пр.Ленина, д.85, корпус №1);
- Складское хозяйство (пр.Ленина, д.85, корпус №9).

Почтовый адрес учреждения: 249034, Калужская область, г.Обнинск, пр.Ленина, д.85.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1 Определения

Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территории учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территории учреждения запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода сотрудников и посетителей;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территориях учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей объектов, подразделений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях учреждения, в части их касающейся.

3.2 Порядок перемещения материальных средств.

Доступ лиц на территории учреждения, здания и помещения учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории) учреждения осуществляется на основании: а) товарно-транспортных накладных; б) разовых материальных пропусков; в) материальных пропусков с указанием срока действия.

Право подписи материальных пропусков имеют: а) разовых материальных пропусков — заместители главного врача; б) материальных пропусков с указанием срока действия — заведующие отделениями, заведующая хозяйством. Использованные разовые материальные пропуска учитываются и хранятся в хозяйственной службе учреждения. Вывоз автотранспортом подрядных организаций строительного мусора с территорий, осуществляется после проведения досмотра охранником.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка осуществляется на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах — воспрещается.

Въезд и парковка автотранспорта на территории учреждения в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с администрацией.

На территориях учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории — до 20 км/час.

Места расположения основных и запасных дверей в здания, постов охраны и парковок автотранспорта на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России указаны на план-схеме охраны учреждения.

Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территориях учреждения. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение

ущерба произошло по вине Администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

Настоящий порядок доступа на территории учреждения может корректироваться администрацией учреждения в связи с:

- проведением реконструкции учреждения;
- перераспределением функций и изменением системы охраны;
- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте учреждения.

3.3 Обязанности пользователей пропускного режима.

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, больные, представители подрядных организаций, индивидуальные предприниматели и др.), находящиеся на территориях учреждения.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режимов;
- соблюдать установленный порядок доступа, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территориях учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
 - выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода и парковки автомобилей на территории;
 - по требованию сотрудников охраны незамедлительно освободить места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
 - бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1 Определения.

Внутриобъектовый режим — комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территориях, в зданиях и помещениях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территориях, в зданиях и помещениях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении, в части их касающейся.

Администрация ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

4.2 Режим работы ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

В ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России установлен режим работы в соответствии с Приложением №1.

4.3 Правила нахождения лиц в ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Нахождение на территориях учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режимах и охране учреждения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;

- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в неустановленных местах.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России и находящихся в них людей, администрация учреждения в праве ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территории на период действия таких обстоятельств.

4.4 Правила пожарной безопасности.

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее — ПБ) для производственных, административных зданий и помещений, расположенных на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях учреждения и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители подразделений, в т.ч. подрядных организаций или лица, исполняющие их обязанности. Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически 1 раз в 3 года лица, ответственные за ПБ, обязаны проходить специальное обучение системе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах. Табличка с фамилией ответственного за ПБ вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

Ответственные за ПБ обязаны:

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Результаты осмотра заносить в журнал установленной формы.
- следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все сотрудники учреждения при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ 1 раз в 6 месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

Каждый сотрудник ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России обязан четко знать и строго выполнять требования настоящих Правил.

В соответствии с «Правилами пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03, п. 6) на территории учреждения проводятся учения по эвакуации людей в случае возникновения пожара (не реже одного раза в полгода). Уведомления о проведении учений, а также схемы эвакуации и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей направляются всем ответственным должностным лицам.

Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с ППБ 01-03. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении, сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре руководству (дежурному администратору), персоналу охраны и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

Правила пользования средствами пожаротушения.

Пенные огнетушители ОХП предназначены для тушения начинающихся пожаров и возгораний твердых веществ и материалов, небольших разливов

горючих жидкостей. Углекислотные огнетушители ОУ и порошковые огнетушители ОПУ предназначены для тушения небольших пожаров и возгораний, в том числе электроустановок и сетей, находящихся под напряжением не выше 380 В. Для их применения необходимо повернуть раструб в сторону горения поворотом маховика (против часовой стрелки) открыть вентиль, струю пены направить на очаг огня.

Чтобы использовать пожарный кран для тушения пожара, необходимо проложить рукавную линию, расправить загибы в рукаве, направить ствол на очаг возгорания и открыть вентиль пожарного крана, при этом объект горения, находящийся под напряжением, должен быть обесточен.

4.5 Правила содержания помещений и территорий.

Все помещения ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте. Вынос мусора осуществляется исключительно в установленное время.

При пользовании помещениями ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением больных стационаров;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадях общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;
- курить в помещениях учреждения. Курение разрешается только в специально отведенных местах, оборудованных урнами и обозначенных специальными знаками;
- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений, а в местах общего пользования на охранников постов.

Территории ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- разведение костров на территориях;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ (за исключением мест, специально предназначенных для этих целей);
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

4.6 Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Погрузочно-разгрузочные работы на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на территории ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководством хозяйственной службы и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

В исключительных случаях перемещение грузов и материальных ценностей внутри зданий ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России осуществляется с помощью медицинского лифта. Для пользования медицинским лифтом для перемещения грузов необходимо заблаговременно подать заявку в хозяйственную службу, в которой указать: цель (наименование и габариты груза, время этаж).

Хозяйственная служба вправе скорректировать время использования лифта в зависимости от обстоятельств.

При пользовании медицинских лифтов запрещается:

- пользоваться лифтом в отсутствие лифтера;
- допускать перегруз лифта;
- допускать порчу оборудования лифта;
- допускать загрязнение лифта мусором, строительными материалами;
- допускать загромождение площадки лифта.

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

4.7 Места для курения.

В соответствии с требованиями по пожарной безопасности курение внутри зданий и сооружений ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России организовано в специально отведенных помещениях, обозначенных табличками, и оборудованных средствами пожаротушения и вентиляции. Курение в иных помещениях зданий, сооружений запрещено.

Подрядные организации, осуществляющие свою деятельность на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России при необходимости вправе оборудовать помещение для курения на занимаемой ими площади, по согласованию с администрацией учреждения.

4.8 Рекламные объявления на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Размещение информационных и рекламных табло на территориях и в зданиях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

4.9 Права и обязанности лиц, находящихся на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Лица, находящиеся на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
 - пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленного регламента;
 - обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.
- Сотрудники и посетители учреждения обязаны:
- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
 - при посещении пациентов, находящихся на постельном режиме, постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;

- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы удостоверяющие личность;
- знать режим работы ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

4.10 Правила для арендаторов.

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов, находящихся на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России в соответствии с заключенными договорами.

Настоящие правила являются приложением к заключенному договору аренды и составляют его неотъемлемую часть.

Путем подписания договора аренды Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением действующем на территориях учреждения, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их невыполнение.

Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения; ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территории учреждения в соответствии с требованиями Положения;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима;
- выполнять правила поведения в учреждении, пожарной безопасности, содержания помещений; проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- курить в строго отведенных для этого местах;
- соблюдать Правила проведения строительных работ.

Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на сайте учреждения (<http://www.kb8.pf/>).

4.11 Правила проведения строительных работ подрядными организациями.

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений учреждения, установкой оборудования и агрегатов, возведением временных или постоянных конструкций, а также производством земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации обязан:

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договора;
 - соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
 - соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в учреждении;
 - до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в учреждении;
 - работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды времени согласованные с руководством учреждения;
 - огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т.д.;
 - во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;
 - подключение к инженерным сетям согласовывать ответственными работниками хозяйственной службы учреждения;
 - на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
 - передвижение рабочих по зданиям учреждения осуществлять по согласованным с руководством учреждения маршрутам;
 - в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
 - использование грузовых подъемников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;
 - складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
 - места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством хозяйственной службы учреждения;
 - после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство хозяйственной службы.
- При проведении строительных работ подрядчику запрещается:
- проведение огневых работ без согласования с руководством хозяйственной службы и наличия специального разрешения (наряда-допуска);

- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах несогласованных с хозяйственной службой;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загромождаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;
- пользоваться инженерными сетями учреждения без согласования с хозяйственной службой, а также нарушать их целостность;
- находиться в лифтовых холлах и пользоваться медицинскими лифтами в рабочей одежде.

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет Подрядчик. Ответственность за наличие у Подрядчика необходимых документов и допусков несет Заказчик работ.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ или других работ. Либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

5.1 Задачи охраны.

Контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них

материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и больных, находящихся на лечении, для оказания медицинской помощи, либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер.

Осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территории ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Систематический анализ состояния объектов, территорий с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны.

Взаимодействия между руководством ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России и частной охранной организацией по улучшению качества охраны. Согласование документов представленных охранной организацией. Подготовка рекомендаций охранной организации по улучшению охраны, а также составление актов-претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею контрактных обязательств.

Разработка организационно-планирующих документов по охране ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России и технических заданий для заключения договоров по охране.

Участие административно-хозяйственного персонала ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России при решении вопросов организации и обеспечения охраны.

Подготовка информации руководству ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России о нарушениях и не выполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режимах и охране.

5.2 Обязанности охранной организации.

Разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом, пропускном режимах и охране правил и системных мер, а также необходимых руководящих документов (инструкций по постам охраны, инструкций ответственным представителям охранной организации на объекте, схем, памяток и т.д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Осуществлять взаимодействие с руководством учреждения по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.

Осуществлять онлайн мониторинг обстановки, контроль за безопасностью на охраняемых объектах с помощью систем видеонаблюдения. Обеспечивать сохранность оборудования видеонаблюдения, установленных на

постах и объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения.

При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, письменно информировать руководство ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России о времени, месте (объекте) их проведения.

Представление руководству учреждения качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах.

Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями.

Руководство работой персонала охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработка инструкции персоналу по антитеррористической безопасности.

Соблюдать установленные Российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России противопожарный режим. Курение персонала учреждения и подрядных организаций, посетителей, больных разрешать только в местах предназначенных для курения.

Допускать персонал охранной организации к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с записью в специальном журнале и росписью лица, проводившего инструктаж, и работника.

Проводить учебную тренировку с сотрудниками охранной организации по пожарной безопасности не реже 1 раза в квартал, с практической отработкой навыков пользования средствами пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией с оформлением необходимой отчетной документации.

Уверенно действовать при обнаружении очага возгорания.

Принимать участие в учениях и тренировках по эвакуации больных и персонала проводимых руководством учреждения.

Систематическое осуществление контроля за выполнением охранниками инструкций и правил охраны. Ведение учета обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах.

Прием под охрану объектов, а также отдельных помещений согласно договорным обязательствам с составлением акта или под роспись в книге учета помещений, подлежащих сдаче под охрану.

Обеспечение экипировки персонала охранного предприятия согласно контрактных обязательств, а также знание сотрудниками охраны правил пользования средствами охраны, противопожарной защиты, в т.ч. пожарной сигнализацией и системой оповещения, а также первичными средствами пожаротушения охраняемых объектов.

Принятие своевременных решений при выполнении обязанностей. Проявление инициативы и решительности, будучи чутким и отзывчивым к людям.

Организация и проведение занятий с персоналом охранного предприятия по специальной подготовке, в том числе по действиям в чрезвычайных ситуациях на объектах охраны, а также выходе из строя систем жизнеобеспечения на охраняемых объектах с привлечением персонала учреждения. Учет занятий в журналах учета.

Обеспечение сохранности имущества, внутриобъектового, пропускного режима персонала, больных и посетителей, а также транспортных средств на охраняемых объектах и территориях.

5.3 Основные правила персоналу охранной организации по антитеррористической защищенности.

Перед заступлением для охраны объектов тщательно осмотреть помещения и территории согласно схемы маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

- немедленно сообщить руководителю объекта, а вне рабочее время старшему смены (дежурному администратору);
- зафиксировать время его обнаружения;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию всех помещений и исключению доступа в них посторонних лиц;
- выключить электроприборы и электрооборудование;
- не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания руководителя;
- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов и МЧС.

Внимание! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. и. Прикосновение к ним может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

5.4 Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения.

Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения охранниками охраняемого объекта ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России осуществляется способом наблюдения, патрулирования территорий и обхода помещений согласно

графика, утвержденного руководителем охранной организации, но не реже 3-4 раз в сутки.

В случае обнаружения на объекте охраны неисправностей в системах жизнеобеспечения:

- немедленно сообщить руководству объекта, ответственному представителю охранной организации, старшему смены, а в нерабочее время дежурному администратору;
- по возможности принять меры к локализации неисправности;
- запретить доступ лиц к месту неисправности;
- действовать по указанию ответственного представителя охранной организации, старшего смены или дежурного администратора;
- по прибытию аварийно-спасательных или ремонтных бригад указать место неисправности.

5.5 Охрана имущества и материальных ценностей.

Охрана ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России, имущества и материальных ценностей осуществляется на основании договора а) в полном объеме, б) в объеме Перечня (описи) имущества, принимаемого под охрану, в) в объеме имущества, не включенного в Перечень (опись) — по отдельным описям или по книгам сдачи имущества под охрану.

Перечни (описи и т.д.) охраняемого имущества определяются руководителями объектов, с указанием стоимости имущества и материальных ценностей. При необходимости стоимость имущества и материальных ценностей, сдаваемых под охрану оформляется справкой бухгалтерии. Перечни (описи) охраняемого имущества и материальных ценностей стационарных отделений объектов охраны не составляются. За сохранность имущества стационарных отделений несут ответственность руководители отделений (дежурный персонал).

Передача имущества под охрану осуществляется ответственными представителями охраняемого объекта и охранной организации. Перечни (описи) охраняемого имущества хранятся в частной охранной организации и у руководителя охраняемого объекта.

Перемещение охраняемого частной охранной организацией имущества и материальных ценностей как внутри охраняемого объекта, так и за его пределы, разрешается только по материальным пропускам, подписанным руководителем объекта. О перемещении охраняемого имущества как внутри объекта, так и за его пределы руководителем охраняемого объекта делается соответствующая запись в Перечне (описи, книге) о его перемещении и заверяется подписью и печатью.

Контроль за состоянием входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатываемых помещений, в которых находится имущество сданное под охрану, осуществляется способом обхода и осмотра их состояния. В случае обнаружения взлома дверей, запорных устройств, решеток или снятия пломб,

порчи или хищения имущества, в т.ч. неприятого под охрану; задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

- немедленно сообщить об этом ответственному представителю охранного предприятия (старшему смены), руководителю охраняемого объекта, дежурную часть органов внутренних дел, а вне рабочее время дежурному администратору;
- выставить дополнительный пост охраны (при необходимости);
- принять предусмотренные законом меры к лицам, совершившим противоправные действия на охраняемое имущество;
- действовать по указанию руководителей охраняемого объекта, ответственного представителя частной охранной организации или дежурного администратора.

Частная охранная организация несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств.

Материальная ответственность частной охранной организации подлежит страхованию. Копия договора о страховании охраняемого имущества передается руководству учреждения при заключении договора на услуги охранной организации.

Охрана общественного порядка. Контроль въезда (выезда) автотранспорта. Обеспечение пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Охрана общественного порядка на территориях и в зданиях охраняемых объектов осуществляется силами охранной организации с целью:

- пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территориях или в помещениях, в т.ч. мелкое хулиганство, выражающее неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;
- задержание с целью передачи лиц, совершивших противоправные деяния, в органы внутренних дел;
- установление личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо совершения противоправных действий;
- профилактические мероприятия в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности принятия к ним мер административного воздействия;
- блокирование мест нахождения подозрительных предметов;
- незамедлительное информирование органов внутренних дел о всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций.

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ пропускаются

беспрепятственно после выяснения причины прибытия. Служебные автомобили администраций района, города и области пропускаются на территории после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории) учреждения осуществляется на основании:

- товарно- транспортных накладных;
- разовых материальных пропусков;
- материальных пропусков с указанием срока действия.

Право подписи материальных пропусков имеют:

- разовых материальных пропусков — заместители главного врача;
- материальных пропусков с указанием срока действия — руководители подразделений, заведующая хозяйством.

Использованные разовые материальные пропуска изымаются на контрольно-пропускном пункте, учитываются и хранятся не более трех суток в охранной организации и передаются под роспись в делопроизводство хозяйственной службы. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организации) на территории учреждения допускается на основании Перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территории учреждения согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций. Без оформления заявок автотранспортом подрядных организаций разрешается ввоз строительных материалов и вывоз строительного мусора с территорий после проведения досмотра автотранспорта охранником контрольно- пропускного пункта. Въезд всех автомобилей на территории учреждения, не включенных в Перечни или не имеющих соответствующих пропусков, учитывается в книгах учета контрольно-пропускных пунктов.

Парковка автомобилей осуществляется только в местах парковки, указанных на план-схеме. Парковка личных автомобилей во вне рабочее время разрешается только дежурному персоналу ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России.

Доступ на территорию ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России сотрудников разрешается только в рабочее время, за исключением дежурного персонала. Список лиц, имеющих право (за исключением дежурного персонала) нахождения на территориях и в зданиях в нерабочее время определяется администрацией.

Посещение стационарных больных в учреждении осуществляется согласно распорядка работы с 11.00-13.00 и 17.00-19.00. К больному разрешается пропускать не более 2-х посетителей, с досмотром личных вещей, при отказе в досмотре личных вещей — посетителю отказывается в посещении.

Учет посещения больных осуществляется в журналах учета посещений, находящихся на постах охраны.

Посещение тяжело больных, нуждающихся в уходе — строго по пропускам (пропуск на посещение выписывается сроком до 12 дней старшей медицинской сестрой отделения и заверяется печатью отделения), просроченные пропуска изымаются на постах охраны.

Посещения больных стационаров, пропуск сотрудников правоохранительных органов без сменной обуви и в верхней одежде запрещается. Обеспечение медицинскими накидками и бахилами сотрудников правоохранительных органов осуществляется в столе справок приемного отделения. Обеспечение посетителей медицинскими накидками - в столе справок приемного отделения, бахилами — в автоматах.

Вызов ходячих больных осуществляется посетителем по телефону или через стол справок, общение происходит в холлах хирургического, терапевтического корпусов, педиатрического отделения, ожогового центра первых этажах зданий.

Пропуск больных в стационары на амбулаторное лечение и консультации врача, представителей подрядных организаций, специалистов по ремонту и обслуживанию оборудования осуществляется только в сопровождении представителя отделения, данные документов удостоверяющих личность заносятся в журнал учета посетителей.

Посещения пациентов отделения анестезиологии реанимации, отделения интенсивной терапии запрещается.

По окончании приема посетителей сотрудниками охраны производится обход отделений с целью прекращения посещения.

Пропуск лиц для решения служебных или других вопросов с руководством, специалистами учреждения осуществляется после уточнения цели прибытия, сообщения в приемную главного врача и регистрации в книге учета посетителей.

Руководящая, учетная и справочная документация охранной организации в учреждении.

Перечни руководящей, учетной и справочной документации определяются руководством охранной организации и согласовываются с ответственным должностным лицом учреждения для:

- ответственного представителя охранной организации;
- старшего смены охраны;
- охранника каждого поста.

Обязательными руководящими документами при выполнении обязанностей по охране учреждения являются:

- должностная инструкция ответственного представителя охранной организации;
- должностная инструкция старшего смены;
- инструкция охраннику контрольно-пропускного пункта;
- инструкция охраннику поста;
- инструкция по охране труда;
- инструкция по действиям охранника поста в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуациях;
- список руководства охраняемого объекта;

- инструкция по действиям охранника в случае обнаружения посторонних предметов, вызвавших подозрение на взрывное устройство;
- выписка из приказа руководителя охранной организации «Об утверждении правил ношения специальной одежды для сотрудников»;
- перечень автотранспорта, допускаемого на территорию;
- список должностных лиц учреждения, имеющих право на проведение проверок состояния охраны и охранников постов;
- список лиц, имеющих право подписи материальных пропусков на вынос (вывоз) материальных средств и имущества с образцами подписей;
- график дежурства с указанием номеров документов охранников на право работы в охранных организациях, а также другие документы в соответствии с законодательством в Российской Федерации и договорных обязательств.

Учет несения охранной службы на постах осуществляется в следующих журналах, книгах и формах учета, а также описям (перечням):

- Книга приема и сдачи дежурства;
- Журнал учета проверок несения службы;
- Журнал учета въезда и выезда автотранспорта;
- Книга приема (сдачи) под охрану помещений (хранилищ);
- Книга учета посетителей;
- Журнал учета патрулирования территорий и обхода помещений;
- Опись ключей помещений (хранилищ) находящихся на посту охраны;
- Описи материальных средств, книг, журналов учета и документов находящихся на посту охраны.

При необходимости на постах охраны по решению руководства ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России и охранной организации может вестись дополнительная документация, а также книги и журналы учета.

Зоны, сооружения и системы особого внимания охраны: внешнее ограждение («периметр»); парковки; внутренние проезды, тротуары; пожарные шкафы; помещения больных стационаров; кровля; технические этажи; силовые и слаботочные шкафы; электрощитовые; трансформаторные подстанции; тепловые пункты; вентиляционные камеры; технические помещения; кассовые узлы; помещения для хранения наркотиков; серверные.

Охранная организация несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране имущества и материальных средств, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях охраняемых объектов, на территориях (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима), исключая помещения, сданные в аренду.

При не соблюдении службой охраны возложенных на нее обязанностей администрация учреждения в рамках своих полномочий, определенных

договором, вправе принять решения на финансовые взыскания в соответствии с договором и законодательными документами Российской Федерации.

Контроль администрацией учреждения исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения внутриобъектового, пропускного режима и правил охраны.

Ответственный руководитель учреждения осуществляет постоянный контроль за исполнением охранной организацией выполнения договорных обязательств и соблюдение требований Положения о внутриобъектового, пропускного режима и охраны.

Вопросы подлежащие проверке:

1. Внешний вид.
2. Наличие удостоверения охранника.
3. Знание положения внутриобъектового, пропускного режимов и охраны, должностных инструкций персоналом охранной организации и практическое их выполнение.
4. Порядок ведения документации, журналов и книг учета.
5. Прием-сдача дежурства.
6. Порядок учета, хранения и знание предназначения ключей от ворот, дверей и других зон ответственности.
7. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных средств.
8. Патрулирование территорий, досмотр подвальных, чердачных помещений и особых зон.
9. Пропуск посетителей, а также контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил.
10. Действия при обнаружении посторонних предметов, неисправностях в системах жизнеобеспечения, возгораниях (пожарах).

При необходимости при проверке выполнения охранниками обязанностей по охране в устной или письменной форме проверяющий дает вводные, например: «В терапевтическом корпусе, в правом крыле под лестницей обнаружен посторонний предмет (сумка). Ваши действия?».

Персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке ответственных лиц учреждения. По окончании проверки составляется акт, который подписывается проверяющим (комиссией), ответственным представителем (старшим смены) или охранником поста.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ И ОХРАНЫ.

Лица, находящиеся на территориях ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством или дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации. В актах указывается лицо (должность), организация, отделение (подразделение), дата, время, место и вид нарушения.

К лицам нарушающим требования настоящего Положения могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- неоднократное нарушение правил парковки;
- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, курение в неустановленных местах, распитие алкогольных напитков на территориях учреждения, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;
- использование медицинских лифтов для перевозки грузов без согласования с хозяйственной службой в коробках, мебели, строительных материалов и инструментов;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ; нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.

Согласовано:

Заместитель главного врача
по безопасности

А.А. Лазутин

Начальник юридического отдела

Г.К. Еримбетова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Режим работы ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России

Структура	Подразделение	Адрес	Корпус	Этаж	Время работы	
Амбулаторно-поликлиническая служба	Поликлиника №1	Ленина, 85		3	Понед-пятница: с 7.00 до 19.00 Суббота: с 8.00 до 14.00 Воскресенье: выходной	
Амбулаторно-поликлиническая служба	Поликлиника Центра профилактиологии	Горького, 11/1			Понед-пятница: с 7.30 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной	
Амбулаторно-поликлиническая служба	Стоматологическая поликлиника	Ленина, 99			Понед-пятница: с 7.00 до 20.00 Суббота: с 7.00 до 13.00 Воскресенье: выходной	
Стационар	Примное отделение	Ленина, 85		13	1	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Гастроэнтерологическое отделение	Ленина, 85		13	3	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Инфекционное отделение	Ленина, 85		11		Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Кардиологическое отделение	Ленина, 85		13	2	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Неврологическое отделение	Парогова, 21				Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	Ленина, 85			15	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Отделение переливания крови	Ленина, 85		3	7	
Стационар	Староневрологическое отделение	Ленина, 85		15	2	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Офтальмологическое отделение	Ленина, 85		15	2	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Психиатрическое отделение №1 с психо-неврологическим диспансерным отделением	Парогова, 19				Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Психиатрическое отделение №2 с наркотической службой	Парогова, 19				Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Пульмонологическое отделение	Ленина, 85		13	4	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Отделение профилактиологии	Ленина, 85		8		Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Травматологическое отделение	Ленина, 85		15	3	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Хирургическое отделение №1	Ленина, 85		15	6	Понед-воскресенье: круглосуточно
Стационар	Хирургическое отделение №2	Ленина, 85		15	6	Понед-воскресенье: круглосуточно
Акушерско-гинекологическая служба	Акушерское родильное отделение	Ленина, 85		4		Понед-воскресенье: круглосуточно
Акушерско-гинекологическая служба	Акушерское отделение патологии беременных	Ленина, 85		4		Понед-воскресенье: круглосуточно
Акушерско-гинекологическая служба	Отделение анестезиологии и реанимации акушерско-гинекологической службы с палатами реанимации и интенсивной терапии	Ленина, 85		4		
Акушерско-гинекологическая служба	Гинекологическое отделение	Ленина, 85		15		
Акушерско-гинекологическая служба	Женская консультация	Ленина, 85		3		
Педиатрическая служба	Детская поликлиника	Ленина, 85		2		Понед-пятница: с 7.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Педиатрическая служба	Педиатрическое отделение	Ленина, 85		2		Понед-воскресенье: круглосуточно
Педиатрическая служба	Пункт выдачи детского питания	Красная Зорь, 24				
Педиатрическая служба	Филиал №1 детской поликлиники	Энгельса, 10				Понед-пятница: с 7.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Педиатрическая служба	Филиал №2 детской поликлиники	Ленина, 188				Понед-пятница: с 7.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Лечебно-диагностическое подразделение	Вирусологическая лаборатория	Ленина, 85		3		
Лечебно-диагностическое подразделение	Клинико-диагностическая лаборатория	Ленина, 85		3		
Лечебно-диагностическое подразделение	Отделение функциональной диагностики					
Лечебно-диагностическое подразделение	Рентгенологическое отделение					
Лечебно-диагностическое подразделение	Физиотерапевтическое отделение с подразделением восстановительного лечения					
Лечебно-диагностическое подразделение	Эндокринологическое отделение	Ленина, 85		13		
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения	Центр амбулаторного диализа	Ленина, 85		3		
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения	Центр брахитерапии рака предстательной железы	Ленина, 85		15		
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения	Отделение скорой медицинской помощи	Ленина, 85		7		
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения	Отделение судебно-медицинской экспертизы	Ленина, 85		1		

Вспомогательный лечебно-диагностическое подразделение	Патологоанатомическое отделение	Ленина, 85	12	
Вспомогательные лечебно-диагностическое подразделение	Мобильная аптека	Мирса, 58		
Диспансеры	Кожно-венерологический диспансер с дневным стационаром	Перова, 23		
Диспансеры	Промесубергулезный диспансер	Ленина, 85	8	
Административный персонал		Ленина, 85	1	Понед-четверг: с 8.00 до 17.15 Пятница: с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России)

П Р И К А З

№ _____

г.Обнинск

Об утверждении Положения о
внутриобъектовом, пропускном
режимах и охране на территории и
объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России

В целях предупреждения несанкционированного проникновения на территорию и объекты ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России посторонних лиц и транспортных средств, сохранности материальных ценностей, обеспечения установленного порядка доступа в специальные и служебные помещения, недопущения возникновения угроз жизни и здоровья посетителей, сотрудников и иных лиц, законно находящихся на территории и объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриобъектовом, пропускном режимах и охране на территории и объектах ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России (далее по тексту — Положение) (Приложение №1).
2. Ввести в действие Положение с 18 февраля 2019 г.
3. Специалисту по связям с общественностью С.Н.Короткову в срок до 01 марта 2019 г. разместить на официальном сайте ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России настоящий приказ и Положение.
4. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление подчиненного персонала с